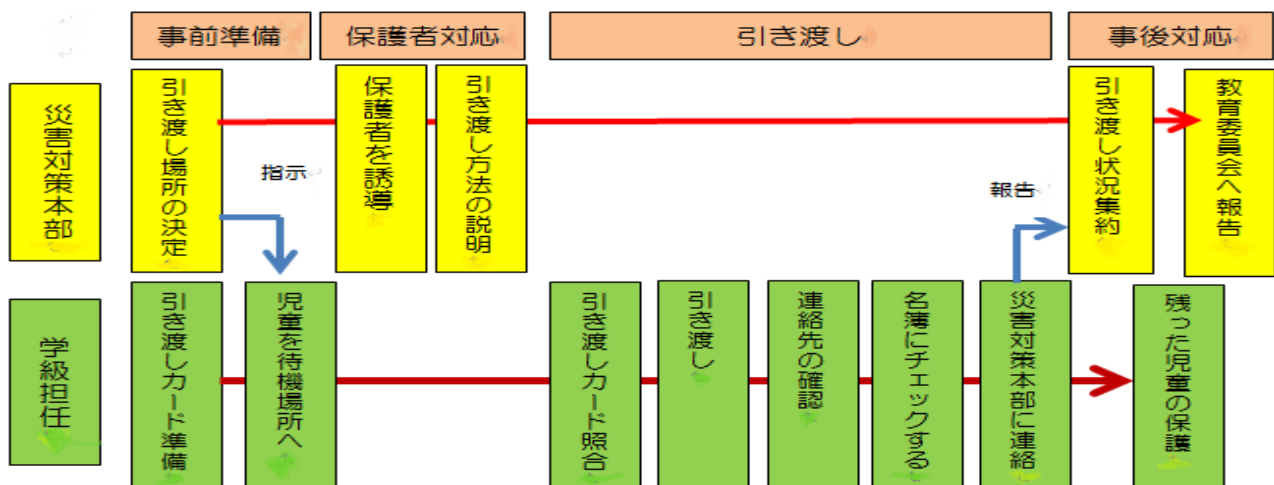


大規模災害等発生時の生徒引き渡しマニュアル

1 引き渡しを実施するケース

- (1) 大規模な自然災害（地震・津波等）が発生し、通学路の確保ができないなど大きな被害が出たとき
- (2) 牛深地域で凶悪事件や不審者による実被害があり、子どもに危害が及ぶ危険があるとき
- (3) その他、校長が引き渡しを必要と判断したとき

2 引き渡し手順（熊本県教育委員会作成 学校防災マニュアル作成の手引きより）



3 引き渡し決定の連絡

- (1) 学校メールを活用し、保護者へ連絡をします。
(メール未登録の家庭には、電話連絡をする。できるだけ、メール登録をお願いします。)

牛深中学校保護者 様

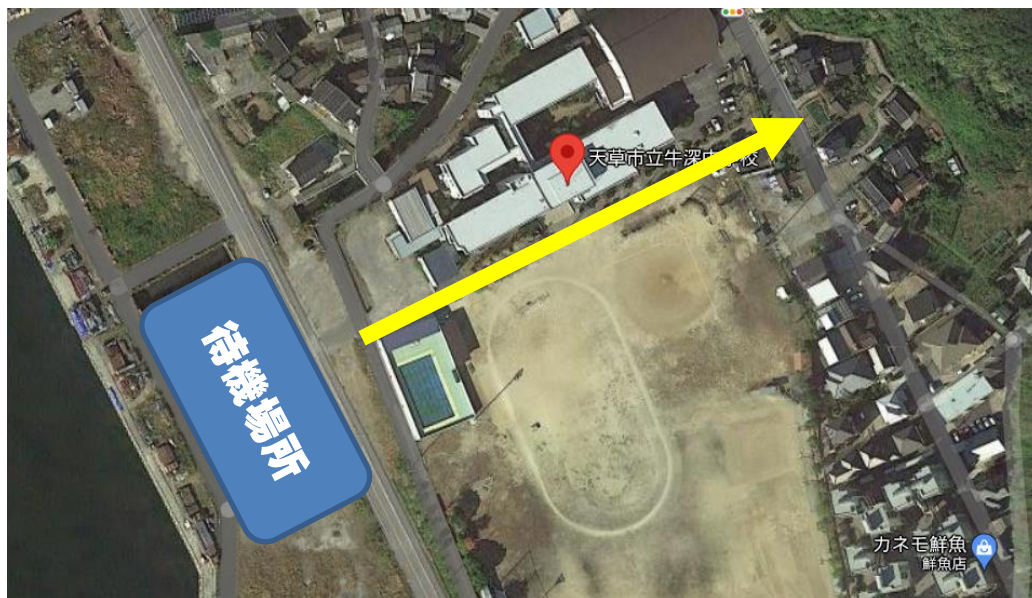
（災害名）発生による引き渡し基準に基づき、今から生徒の引き渡しを開始します。安全には十分留意され、来校をお願いします。引き渡し場所は〇〇〇〇です。混乱を避けるため、校内への入口は裏門（プール側）とします。出口は正門とします。ご協力をお願いします。

(2) 学校メールが使用できないとき

- ① 天草市の防災無線を利用し、広く呼びかけを行います。（使用できるか事前に確認）
- ② 報道等で心配の家庭は、
 - ・ 徒歩の場合は、正門側からでも構いません。「4 スムーズな引き渡しのために」へ
 - ・ 自動車の場合は裏門側から入られて下さい。「4 スムーズな引き渡しのために」へ

4 スムーズな引き渡しのために

- (1) 近くにお住まいの方は、できるだけ徒歩での来校をお願いします。
- (2) 自動車で来校の際は、校内を一方通行にするため、裏門側から入っていただき、正門へ出ていただきます。



(3) 生徒待機場所

1年生：会議室 2・3年生：多目的ホール

(密を避けるために1階相談室等を利用することもあります。)

(4) 引き渡し方法

- ① 生徒玄関（多目的ホール前）で受付をします。
- ② 受付時持参物
「生徒引き渡しカード」 もしくは 証明できる物（免許証等）

③ 受付

徒歩の場合

- 1) 引き渡しカード（免許証）の提出
- 2) 生徒氏名の確認
「〇年〇組（生徒氏名）の（続柄）です。」とはっきり伝えてください。
- 3) 生徒玄関で保護者等と確認でき次第下校

自動車の場合

- 1) 裏門から生徒玄関へ入って下さい。
- 2) 車から職員へ、引き渡しカード（免許証）の確認
- 3) 生徒氏名の確認
「〇年〇組（生徒氏名）の（続柄）です。」とはっきり伝えてください。
- 4) 職員は、多目的ホール外側から、生徒を呼び出す。
- 5) 引き渡しカードと照合し、確認でき次第下校

牛深中学校生徒等引き渡しカード

TEL0969-72-3134

生徒名		性別		年 組 号
生徒名		性別		年 組 号
生徒名		性別		年 組 号
緊急連絡先	①氏名 電話			
	②氏名 電話			
引き取り者名	①	生徒との 関係		電話
	②			
	同居以外の方			

(引き渡し時記入事項)

引き取り者署名		生徒との関係	
避難場所			
引き渡し日時	月 日 時 分	教職員名	

記入上の注意

- (1) 引き取り者名の①②には、保護者もしくは同居家族（高校生以上）を記入してください。
- (2) 引き取り者名の「同居以外の方」は①②がすぐに迎えに行くことができない場合に引き渡してもよい方をご記入ください。その際、学校に届けてあることを相手の方にお伝えください。
- (3) 「引き渡し時記入事項」には、記入されないで下さい。

学校提出用

牛深中学校生徒等引き渡しカード

TEL0969-72-3134

生徒名		性別		年	組	号
生徒名		性別		年	組	号
生徒名		性別		年	組	号
緊急連絡先	①氏名 電話					
	②氏名 電話					
引き取り者名	①	生徒との 関係		電話		
	②					
	同居以外の方					

(引き渡し時記入事項)

引き取り者署名		生徒との関係	
避難場所			
引き渡し日時	月	日	時 分 教職員名

記入上の注意

- (1) 引き取り者名の①②には、保護者もしくは同居家族（高校生以上）を記入してください。
- (2) 引き取り者名の「同居以外の方」は①②がすぐに迎えに行くことができない場合に引き渡してもよい方をご記入ください。その際、学校に届けてあることを相手の方にお伝えください。
- (3) 「引き渡し時記入事項」には、記入されないで下さい。

家庭保管用（引き渡し時にお持ち下さい。）