

『就学援助制度』についてのお知らせ

合志市教育委員会

本市では、経済的な理由で就学に係る支出が困難である場合、合志市就学援助要綱に基づき認定された方を対象に、学用品費や給食費等の一部を支給しています。(支給項目は裏面のとおり)

▼支給の条件

児童生徒が市内小・中学校に在学していること。かつ、世帯収入(別世帯含む)が合志市就学援助要綱に基づく収入基準に該当し、就学援助が認定となること。

※収入基準は世帯構成・状況により変動するため、審査前にお尋ねいただいた場合も回答できかねますのでご了承ください。(おおよその目安は300万以下ですが、世帯によって異なるため、希望される場合は申請書をご提出ください。)

▼提出書類(世帯に1部で可)

令和7年度 就学援助申請書兼請求書 ※世帯に1部で可

新たに認定を希望される場合は、担任または事務室に申請の希望を出してください。事務室より「令和7年度就学援助申請書兼請求書」をお渡しします。(小学校と中学校両方にお子さんが在籍している場合は、中学校へ提出してください。小学校への提出は不要です。)

※令和6年度に認定されているご家庭については、申請の案内を別途郵送しています。

現世帯(別世帯含む)の中で、令和7年1月1日時点で合志市に住民登録がない方のみ提出してください。

【追加提出書類】令和7年6月1日以降に発行される「令和7年度 所得課税証明書(各個人分)」

※社会保険料控除、ひとり親控除、寡婦(夫)控除の記載があるもの。

※扶養に入っている未成年者分は不要です。世帯分は受付できません。

※提出がない場合は審査ができませんので、ご了承ください。

令和7年2月に入学準備金を申請された世帯は、今回申請書の提出は必要ありません。ただし、令和7年1月1日に住所がない世帯員については、上記のとおり、令和7年度所得課税証明書の提出が必要です。

▼提出期限・提出場所・認定期間

提出書類が揃っていない場合や、必要事項の記入がない場合は、受付できませんのでご注意ください。

提出期限	提出場所	認定期間
<u>5月21日(水)まで</u>	<u>西合志南中学校 事務室</u>	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで
上記期限後から 6月末日まで	合志市教育委員会学校教育課 (合志市役所防災センター2階:50番)	令和7年4月1日から 令和8年3月31日まで
7月以降(随時)		提出月の1日から 令和8年3月31日まで

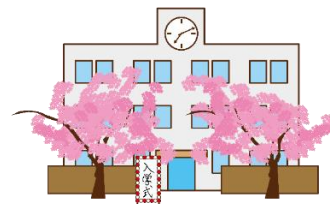
※転出や世帯員変更による収入の増により、支給条件に該当しなくなった場合は、その当月末にて認定資格は消滅しますのでご了承ください。

裏面も必ずご確認ください

▼支給項目一覧

前期(10月末)、後期(3月末)に分けて指定の保護者口座へ支給します。

※学校納付金に未納がある場合、就学援助費から充当を行い、未納金額分は学校口座へ振り込みを行いますのでご了承ください。



援助の種類	金額および内容	
新入学児童生徒学用品費	合志市教育委員会が定めた金額	※今回、入学準備金を受給した方は対象外 ※7月までに認定された方のみ
学用品費・通学用品費	合志市教育委員会が定めた金額	※新入学児童生徒は通学用品費を除く
修学旅行費	実費	認定日以降に参加した修学旅行に必要な経費 (こづかい等除く)
校外活動費 (宿泊を伴うもの)	実費(上限あり)	認定日以降に参加した校外活動に必要な交通費 および見学科
校外活動費 (宿泊を伴わないもの)	実費(上限あり)	認定日以降に参加した校外活動に必要な交通費 および見学科
学校給食費	実費および免除	① 令和7年度から新規で就学援助が認定になった方 4月～7月分: 認定日以降に負担した給食費を支給 8月～3月分: 認定日以降の給食費を免除 ② 令和6年度から継続して就学援助が認定の方 4月～3月分: 給食費を免除
医療費	実費	認定日以降に受診した、学校保健安全法で 定められた疾病の治療に要する経費
日本スポーツ振興センター 災害共済掛金	掛金のうちの保護者負担分	※合志市の小中学校にて掛金を徴収された方のみ
部活動費	実費(上限あり)	認定日以降に保護者が負担した部活動に 要する経費(入部費・部費のみ)
PTA 会費	実費(上限あり)	認定日以降に保護者が負担した PTA 会費
オンライン学習通信費	1,000 円/月	認定日以降に保護者が負担した通信費 (レンタルに係る費用も含む)

▼その他注意事項

世帯に未申告者がいる場合、審査ができません。確定申告を行った当月から、申請および認定が可能となりますのでご了承ください。

【問い合わせ先】

合志市教育委員会 学校教育課
学務指導班
(TEL)096-248-2366

令和7年度 就学援助申請書兼請求書

あて先 合志市長 令和 年 月 日

- 下記の事項すべてを確認し、同意したうえで就学援助を申請します。
- 1. 申請書の記入事項及び所得額等、受給資格の審査及び支給に際し必要な事項について、合志市が調査確認を行うこと。
 - 2. 就学援助の認定を受けた場合、その請求・領収及び過誤納金の返納等、就学援助費に係る事務の一切の権限を学校長に委任すること。
 - 3. 学校納付金に滞納が生じた場合、合志市就学援助要綱第7条の規定により、滞納金額分は学校長口座に振り込むことに同意すること。
 - 4. 国公立の小中学校へ入学・在学すること。認定後に合志市外へ転出した場合は、その月末にて認定資格が消滅すること。
 - 5. 就学援助と入学準備金はそれぞれ審査基準が異なること。入学準備金を受給した場合、就学援助における新入学児童生徒学用品費は支給されないこと。
 - 6. 給食費に未納が生じている場合、給食費未納分に係る口座引き落とし手数料は他の就学援助項目から差し引きを行うこと。

住 所	合志市				電話番号				
申請者	氏 名 (必ず押印してください)		生年月日		児童との続柄	勤務先名(職名)			
	(フリガナ) (印)		T・S H・R						
申請者以外の世帯員(別世帯員および単身赴任中の父母含む)を全員記入してください。									
氏 名		児童との続柄 児童本人は「本人」と記載	生年月日		勤務先名(職名)または学校名			学年(R7.4時点)	
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
(フリガナ)			T・S H・R						
申請の理由(経済的に厳しい理由を具体的に記入してください)									
該当するものに○をしてください									
児童扶養手当(ひとり親)申請状況		なし ・ 受給中 ・ 申請予定 ・ 申請中 ・ その他()							
自宅のインターネット環境		家庭で整備済み ・ Wi-Fi借用中(教育委員会または学校より) ・ 整備していない							
令和7年1月1日時点住所		令和7年1月1日時点で、合志市に住民票がない世帯員(未成年者除く)は、申請書と併せて「令和7年度 所得課税証明書(個人分)」の提出をしてください。 ※提出がなかった場合は審査できません。 上記の対象者が(いる ・ いない)							
振込口座(※上記「申請者」に記入した方の名義口座のみ可)									
金融機関	銀行 農協 信用金庫				支店 本店 出張所	口座番号	普通 当座		
	口座名義人(カタカナで記入)								
ゆうちょ銀行	種別	普通・当座・貯蓄・別段・その他			記号				
	口座名義人(カタカナで記入)				番号				1

記入例

令和7年度 就学援助申請書兼請求書

- 入学準備金を申請された世帯は、提出の必要はありません。ただし、令和7年1月1日に住所がない世帯員については、追加で令和7年度所得課税証明書の提出がないと審査できません。
- 申請書は世帯で1部で可。小・中学校ともに児童生徒がいる場合、中学校に提出してください。
【就学援助】 認定通知：R7.7月中旬（7月以降に申請された場合は、翌月通知）
振込予定：R7.10月末（前期）およびR8.3月末（後期）

住 所	合志市		電話番号	
申請者	氏 名	生年月日	児童との続柄	勤務先名(職名)
全て記入してください。 印鑑も押印してください。				
申請者以外の世帯員(別世帯員および単身赴任中の父母含む)を全員記入してください。				
氏 名	児童との続柄 児童本人は「本人」と記載	生年月日	勤務先名(職名)または学校名	学年(R6.4時点)
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
(フリガナ)		T・S H・R		
世帯員を記入してください。 別世帯員および単身赴任中の父母も 審査対象のため必ず記入してください。 ※別世帯かつ完全二世帯住宅の場合は、審査対象外とし、 申請書への記入も不要です。 後日確認を行う場合がございますのでご了承ください。				
申請の理由(経済的に厳しい理由を具体的に記入してください)				
(例)ひとり親で収入が少なく、元夫からの生活援助もないため経済的に厳しいです。				
該当するものに○をしてください				
児童扶養手当申請状況	該当する部分に必ず「○」をつけてください。			
自宅のインターネット環境	対象者が「いる」に○がついた人は、申請書と併せて所得課税証明書の提出が必要です。			
令和7年1月1日時点住所				
振込口座(※上記「申請者」に記入した方の名義口座のみ可)				
金融機関	振込 農 協 信用金庫	支店 本店 出張所	口座番号	普通 当座
ゆうちょ銀行	各銀行またはゆうちょ銀行のどちらかを記入してください。※上記「申請者」の口座のみ			
口座名義人(カタカナで記入)				