

天草市立小・中学校学習者用端末等取扱規程

(目的)

第1条 この規程は、天草市立小・中学校（以下「市立学校」という。）に整備する学習者用端末等の取扱いについて、必要な事項を定めることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程における「学習者用端末」とは、市立学校の児童生徒の学習活動に必要な教材・教具として使用するための設定を行い、天草市教育委員会学校教育課（以下「学校教育課」という。）が導入したキーボード付き端末をいう。

(貸出物品)

第3条 この規程により貸出しを行う物品（以下「貸出物品」という。）は、学習者用端末及びその使用のために必要な付属品とする。

(貸出対象者)

第4条 貸出物品の貸出しを受けられる者は、市立学校（体験入学を含む）に在籍する児童生徒とする。

(管理)

第5条 市立学校の校長（以下「校長」という。）は、申請を受けて、児童生徒に貸出物品を貸し出すものとする。

2 校長は、貸出状況を明らかにするために、天草市立学校学習者用端末貸出台帳（様式第1号）（以下「貸出台帳」という。）を備えなければならない。

3 貸出台帳は、天草市物品管理規則第10条第1項の「(1) 備品台帳」及び「(2) 備品台帳一覧表」に必要事項を記載してこれに代えることもできることとする。

4 校長は、貸出状況に異動が生じたときは、貸出台帳にその内容を記載する。

(貸出期間)

第6条 貸出物品の貸出しの期間は校長が定める期間とする。

(貸出に係る費用)

第7条 貸出物品の貸出しに係る費用は、無償とする。

(貸出の申請)

第8条 貸出物品の貸出しを受けようとする児童生徒（以下「申請者」という。）は、

天草市立学校学習者用端末等貸出申請書兼承諾書（様式第2号）（以下「申請書」という）を校長へ提出しなければならない。

（貸出の決定）

第9条 校長は、前条の申請書を受理したときは、当該書類を審査し、貸出の可否を決定するものとする。

（貸出物品の取扱い）

第10条 利用者は、貸出物品について、善良な管理者の注意をもって管理するものとする。

- 2 校長は、必要に応じて貸出物品の家庭等への持ち帰りを認めるものとする。また、学校においては、学習系インターネット回線に接続し、持ち帰り時は、自宅のインターネット環境への接続も可能とする。
- 3 利用者は、次の各号に掲げる行為をしてはならない。
 - （1）貸出物品を、他者に使用させ、又は転貸すること。
 - （2）貸出物品を、売却、廃棄又は故意に破損すること。
 - （3）貸出物品を利用し、他者に対して危害を与えること。
 - （4）貸出物品を利用し、学習以外の目的でインターネット上のサイトを利用すること。
 - （5）既存の教師用ネットワークに接続すること。
 - （6）自己の個人情報を含め、個人情報を学校教育課が指定したクラウド上のサービス以外で取り扱うこと（ソーシャルネットワークサービスへの投稿も含む。）
 - （7）校長が別に定める学習者用端末利用規約等に反する行為を行うこと。
 - （8）その他学習者用端末等の貸出しの目的及び本規程の遵守事項に反すること。
- 4 利用者は、校長から貸出物品の取扱いに当たり必要な指示があった場合は、その指示に従うものとする。
- 5 校長が意図しない貸出物品の利用により、利用者が受けた損害に対して、市立学校及び天草市教育委員会は、一切の責任を負わないものとする。
- 6 貸与物品を用いたデータ等の受発信については、校長の指示において行うものとする。
- 7 必要に応じて、校長及び学校教育課が貸出物品の利用履歴を確認することについて、利用者は同意するものとする。

（充電にかかる経費）

第11条 利用者は、貸出物品を家庭等に持ち帰った際は、翌日の端末使用のために、学習者用端末の充電に係る経費を必要に応じて負担するものとする。

(亡失又は損傷の届出)

第12条 貸出物品の故障、破損若しくは紛失が判明し、又は個人情報の漏えいがあったときは、利用者は、直ちに貸出物品故障・破損・紛失等届(様式第3号)を校長へ提出し、これを報告しなければならない。

2 校長は、前項の規定による報告を受けた際は、内容を確認し、学校教育課へ報告しなければならない。

(修繕等の費用)

第13条 貸出物品について、故障による修繕の必要が生じた場合、故障の事由が自然故障または利用者の責めに帰すべきでない過失によるものと認められるときは、その修繕に係る費用は天草市教育委員会が負担する。

2 故障の事由が利用者の故意によるものと認められるときは貸出物品の現状復旧に要する修繕等の費用は、利用者の負担とする。

3 故障事由の判断については、天草市教育委員会が行うものとする。

4 前項の判断については、必要に応じて修理業者から意見を求めるものとする。

(紛失の補填費用)

第14条 貸出物品を紛失した場合、その補填に係る費用は利用者の負担とする。

(損害賠償)

第15条 利用者は、貸出物品の使用に当たり、利用者の責めに帰すべき理由により市立学校又は第三者に損害が生じた場合には、その損害を賠償する責任を負う。

(決定の取消し)

第16条 校長は、第6条の規定により定めた貸出期間中であっても次の各号の一に該当するときは、貸出決定を取り消すことができる。

(1) 利用者が、市立学校の児童生徒でなくなったとき。

(2) 利用者が、第10条の規定に違反したとき。

(3) その他特別な事情が生じたとき。

(貸出物品の返却)

第17条 利用者は、第6条の規定により校長が別途定める貸出期間終了日までに、貸出物品を返却しなければならない。

2 利用者は、前条の規定による貸出決定の取消しを受けた場合は、校長が別途定める日までに、貸出物品を返却しなければならない。

3 利用者が、貸出物品を前項の返却日までに返却せず、校長からの督促にも応じ

ない場合は、利用者は貸出物品の価額を弁償する責任を負う。

- 4 校長は、貸出物品が返却されたときは、貸出物品が正常に作動することを確認するものとする。
- 5 返却された貸出物品に損傷等が判明し、当該事由が利用者の故意または過失によるものと認められるときは、現状復旧に要する修繕等の費用は、利用者の負担とする。

(連帯保証)

第18条 利用者の親権者又は未成年後見人は、本取扱規程に基づき、利用者が負担する一切の債務について連帯して保証する。

(補足)

第19条 この規程に定めるもののほかは、天草市物品取扱規則（平成18年3月27日規則第64号）に沿った対応を行い、また必要に応じて別に定める。

(附 則)

この規程は、令和8年（2026年）4月1日から施行する。