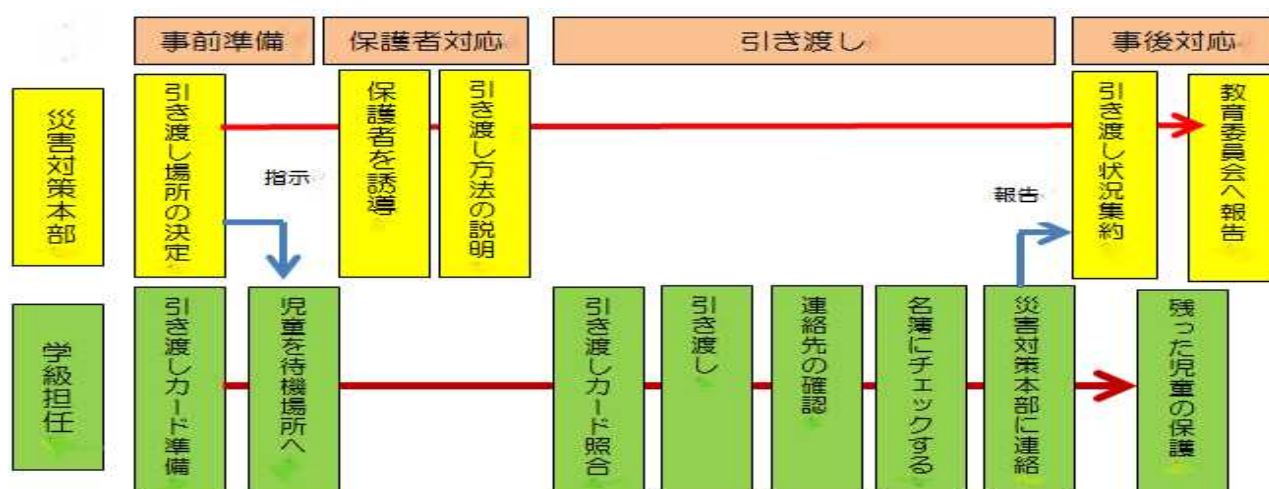


# 大規模災害等発生時における生徒引き渡しマニュアル

## 1 引き渡しを実施するケース

- (1) 大規模な自然災害（地震・津波等）が発生し、生徒だけで下校させることが困難なほどの大きな被害が出たとき
- (2) 河浦地域で凶悪事件や不審者による実被害があり、子どもに危害が及ぶ危険があるとき
- (3) その他、校長が引き渡しを必要と判断したとき

## 2 引き渡し手順（熊本県教育委員会作成 学校防災マニュアル作成の手引きより）



## 3 引き渡し決定の連絡

- (1) 学校メールを活用し、保護者へ連絡をします。

河浦中学校保護者 様

（災害名）発生による引き渡し基準に基づき、今から生徒の引き渡しを開始します。安全には十分留意され、来校をお願いします。引き渡し場所は〇〇〇〇です。校内への入口は正門とします。ご協力をお願いします。  
すぐに、引き渡しが難しい場合や、知り合いに代わりを頼まれる場合は、以下の URL からご回答ください。（Forms を利用）

- (2) 学校メールが使用できないとき

- ① 天草市の防災無線を利用し、広く呼びかけを行います。
- ② 報道等で知り、学校から連絡がなく心配の家庭は、直接学校へ電話をいただくか、来校されてください。（電話 0969-76-0009）

#### 4 スムーズな引き渡しのために

- (1) 近くにお住まいの方は、できるだけ徒歩での来校をお願いします。
- (2) 自動車で来校の際は、体育館前駐車場または運動場に駐車されてください。
- (3) 体育館で、引き渡しカードを提示し、受付をされてください。



#### (4) 引き渡し方法

- ① 体育館ホールで受付をします。
- ② 受付時持参物  
「生徒引き渡しカード」 もしくは 証明できる物（免許証等）
- ③ 受付
  - 1) 引き渡しカード（または免許証）の提出
  - 2) 生徒氏名の確認  
「〇年（生徒氏名）の（続柄）です。」とはっきり伝えてください。
  - 3) 生徒が保護者等と確認できましたら下校させます。

# 河浦中学校生徒引き渡しカード

TEL0969-76-0009

|                             |     |            |    |    |   |
|-----------------------------|-----|------------|----|----|---|
| 生徒名                         |     | 性別         |    | 年  | 号 |
| 生徒名                         |     | 性別         |    | 年  | 号 |
| 生徒名                         |     | 性別         |    | 年  | 号 |
| ※引き取りに<br>来校された方<br>(保護者以外) | 氏名  | 生徒と<br>の関係 |    | 電話 |   |
| 今後の<br>緊急連絡先<br>保護者等        | ①氏名 |            | 電話 |    |   |
|                             | ②氏名 |            | 電話 |    |   |
| 今後の<br>避難場所                 |     |            |    | 電話 |   |

(引き渡し時記入事項)

|        |         |      |  |
|--------|---------|------|--|
| 引き渡し日時 | 月 日 時 分 | 教職員名 |  |
|--------|---------|------|--|

記入上の注意

- (1) 緊急連絡先保護者の①②には、保護者を記入してください。
- (2) 保護者の方が、すぐに迎えに行くことができない場合は、「※引き取りに来校された方」の氏名、生徒との関係、電話番号を記入していただき、今後の避難場所、保護者との引継ぎについて、詳しく聞き取りをさせていただきます。
- (3) 「引き渡し時記入事項」には、記入されないで下さい。

学校提出用