

令和8年度 就学援助申請書兼請求書

あて先 合志市教育委員会

令和 年 月 日

下記の事項すべてを確認し、同意したうえで就学援助を申請します。

- 申請書の記入事項及び所得額等、受給資格の審査及び支給に際し必要な事項について、合志市が調査確認を行うこと。
- 就学援助の認定を受けた場合、その請求・領収及び過誤納金の返納等、就学援助費に係る事務の一切の権限を学校長に委任すること。
- 学校納付金に滞納が生じた場合、合志市就学援助要綱第7条の規定により、滞納金額分は学校長口座に振り込むことに同意すること。
- 国公立の小中学校へ入学・在学すること。認定後に合志市外へ転出した場合は、その月末にて認定資格が消滅すること。
- 就学援助と入学準備金はそれぞれ審査基準が異なること。入学準備金を受給した場合、就学援助における新入学児童生徒学用品費は支給されないこと。
- 給食費に未納が生じている場合、給食費未納分に係る口座引き落とし手数料は他の就学援助項目から差し引きを行うこと。

| | | | | |
|-----|-----------------|------------|--------|----------|
| 住所 | 合志市 | | 電話番号 | |
| 申請者 | 氏名 (必ず押印してください) | 生年月日 | 児童との続柄 | 勤務先名(職名) |
| | (フリガナ)) (印) | T・S H・R | | |

申請者以外の世帯員(別世帯員および単身赴任中の父母含む)を全員記入してください。

| 氏名 | 児童との続柄 | 生年月日 | 勤務先名(職名)または学校名 | 学年(R8.4時点) |
|----------|--------------|------------|----------------|------------|
| | 児童本人は「本人」と記載 | | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |
| (フリガナ)) | | T・S H・R | | |

申請の理由(経済的に厳しい理由を具体的に記入してください)

該当するものに○をしてください

| | |
|------------------|---|
| 児童扶養手当(ひとり親)申請状況 | なし・受給中・申請予定・申請中・その他() |
| 自宅のインターネット環境 | 家庭で整備済み・Wi-Fi借用中(教育委員会または学校より)・整備していない |
| 令和8年1月1日時点住所 | <p>令和8年1月1日時点で、合志市に住民票がない世帯員(未成年者除く)は、申請書と併せて「令和8年度 所得課税証明書(個人分)」の提出をしてください。 ※提出がなかった場合は審査できません。</p> <p>上記の対象者が (いる ・ いない)</p> |

振込口座(※上記「申請者」に記入した方の名義口座のみ可)

| | | | | |
|--------|------------------|-----------------|------|----------|
| 金融機関 | 銀行 農協 信用金庫 | 支店 本店 出張所 | 口座番号 | 普通 当座 |
| | 口座名義人(カタカナで記入) | | | |
| ゆうちょ銀行 | 種別 | 普通・当座・貯蓄・別段・その他 | 記号 | 番号 |
| | 口座名義人(カタカナで記入) | | | |

記入例

令和8年度 就学援助申請書兼請求書

- 入学準備金を申請された世帯は、提出の必要はありません。ただし、令和8年1月1日に住所がない世帯員については、追加で令和8年度所得課税証明書の提出がないと審査できません。
- 申請書は世帯で1部で可。小・中学校ともに児童生徒がいる場合、中学校に提出してください。
【就学援助】 認定通知：R8.7月中旬（7月以降に申請された場合は、翌月通知）
振込予定：R8.10月末（前期）およびR9.3月末（後期）

| | | | | | |
|---|--|------------|----------------|------------|------|
| 住所 | 合志市 | | | | 電話番号 |
| 申請者 | 氏名 | 生年月日 | 児童との続柄 | 勤務先名(職名) | |
| <p>全て記入してください。 印鑑も押印してください。</p> | | | | | |
| 申請者以外の世帯員(別世帯員および単身赴任中の父母含む)を全員記入してください。 | | | | | |
| 氏名 | 児童との続柄 児童本人は「本人」と記載 | 生年月日 | 勤務先名(職名)または学校名 | 学年(R8.4時点) | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| (フリガナ) | | T・S H・R | | | |
| <p>世帯員を記入してください。</p> <p>同一住所の別世帯員および単身赴任中の父母も審査対象のため必ず記入してください。</p> <p>※別世帯かつ完全二世帯住宅の場合は、審査対象外とし、申請書への記入も不要です。 後日確認を行う場合がございますのでご了承ください。</p> | | | | | |
| 申請の理由(経済的に厳しい理由を具体的に記入してください) | | | | | |
| <p>(例1) 自営業で収入が安定せず、経済的に厳しいため。</p> <p>(例2) 離婚により世帯収入が減ったが、養育費の支払いも受けていないため経済的に厳しいです。</p> | | | | | |
| 該当するものに○をしてください | | | | | |
| 児童扶養手当申請状況 | <p>該当する部分に必ず「○」をつけてください。</p> | | | | |
| 自宅のインターネット環境 | <p>家庭で整備済み / Wi-Fi(信用中(教育委員会または学校より) / 整備していない</p> | | | | |
| 令和8年1月1日時点住所 | <p>対象者が「いる」に○がついた人は、申請書と併せて所得課税証明書の提出が必要です。</p> | | | | |
| 振込口座(※上記「申請者」に記入した方の名義口座のみ可) | | | | | |
| 金融機関 | <p>各銀行またはゆうちょ銀行のどちらかを記入してください。※上記「申請者」の口座のみ</p> | | | | |
| ゆうちょ銀行 | <p>口座名義人(カタカナで記入)</p> | | | | |