

羅針盤

5

月号



天草中央学校事務センター

◆◆◆所在地◆◆◆

天草市立本渡中学校3階

TEL (0969) 27-5110

FAX (0969) 23-2220

★ 前田センター長のにこにこ☺コラム ★

新年度の諸手当手続きでは、期限が短い中ご協力ありがとうございました。おかげさまで無事認定手続きを終えることができました。

1. ビジョン「子供の最善の利益をめざして」

ここ天草中央地区には7つの小中学校が存在します。学校には事務職員が1～3名配置されています。そこで、学校間の事務処理機能の格差をなくし平準化するため学校事務センターは設置されています。ここは、すべての学校・子供・先生方の「大きな事務室」です。未来を担う子供達のために皆さんのお力になれるよう頑張ります！

2. 「成果を出す組織とは」

仕事には3種類あるそうです。「自分の仕事」「他人の仕事」「誰がするか決まっていない仕事」です。成果を出している組織は3つめの「誰がするか決まっていない仕事」がきちんとできていることです。（学校にはたくさんありそうですね。）一人一人の役割や責任は違いますが、自分の担当以外にも目を配り、協力しながらグレーゾーンの仕事をまわすことで組織力がアップし、大きな成果につながります。

本渡中学校 主任事務長 前田和美



～学校事務センターとは～

学校事務センターは、同一市町村の近隣の小中学校において、複数の学校事務職員による組織的
事務処理を行い、小中学校の事務を集中処理することで、以下の効果を得ることを目的としています。

* 目的 *

- ①事務運営の効率化
- ②学校事務職員のスキルアップ・モチベーションアップが図られること
- ③事務処理におけるチェック体制の向上
- ④学校における事務を整理し、教員が児童・生徒と向き合う時間を確保できる環境づくりを行うこと

事務センター長 前田(本渡中)

情報・企画グループ

- ・早坂(本町小)
- ・井上(本渡中)

* 主な業務 *

- ・情報発信
- ・異動事務
- ・年末調整関係

調査・研究グループ

- ・佐々木(本渡南小)
- ・阿部 (五和中)
- ・荒 (本渡中)
- ・隈部 (五和小)

* 主な業務 *

- ・諸手当点検
- ・現況調査
- ・県費旅費確認
- ・共済組合関係

校務支援グループ

- ・岡田(本渡北小)
- ・有田(佐伊津小)
- ・田中(本渡南小)
- ・杉本(本渡北小)

* 主な業務 *

- ・学校予算関係
- ・就学援助関係
- ・市伝票確認
- ・校納金関係

* 学校事務センター業務のため、事務職員が学校不在となり
ご迷惑をおかけすることもあります。ご理解とご協力をよろしくお願いします。