

羅針盤

2・3

月号



天草中央学校事務センター

◆◆◆所在地◆◆◆

天草市立本渡中学校3階

TEL(0969)27-5110

FAX(0969)23-2220

センター長
三嶋

「〇〇 イラスト 無料」で検索をかけたものが著作権フリーとはかぎらない。

今年他県の小学校で、学校だよりにネットに公開されていたイラストを無断使用したとして、著作権侵害で賠償金11万円を著作者に支払ったというニュースがありました。イラストなどの著作物を「授業」で「一部」使用することは認められているものの、「学校」であればなんでも使えるわけではありません。学級だより、文化祭のポスター、卒業アルバムやイラストを使った商品の販売などは、「授業」以外の使用となる可能性があるため細心の注意が必要です。



↑お得情報

《知ってた?》

シャープペンシルの「シャープ」って…?

なんとあの！家電のシャープなんですって！

★年度末・始めの事務手続ポイント一覧★

【異動に伴う転居】

- ◎転出日は3月31日付け、転入日は4月1日付けで申請
- ◎借家へ転居の場合は、上記申請の際に「**新住所の住民票を2部**」取得(住居手当、赴任旅費で使用)及び以下の書類を準備
 - ・賃貸契約書の写し(全ページ)
 - ・4月分家賃の支払いが確認できる書類(領収書等)

【異動者の4月の通勤手当】

- ◎本採異動者
支給停止⇒新たな通勤届により5月給与にて4月・5月分を支給
- ◎継続任用の臨採異動者
支給継続⇒5月給与で差額の追給または6月初旬に返納手続

【扶養している子の就職】

- ◎健康保険証を回収(共済組合へ要返却)

★予算の執行等について★

今年度も残りわずかとなりました。予算については、決算の時期も迫っており、残額も限られてきました。予算内で必要な物を購入するためには、日頃から節約する意識を持つことが大切です。先生方のご協力をよろしくお願い致します。

また、学校行事、授業等で購入が必要な物品や、緊急に修理が必要な箇所がある場合は、早めに事務担当者へご相談ください。

教室等にある物品で返却が必要な物については、年度末までに職員室、事務室等の所定の場所へ返却をお願いします。



★2月の給与明細について★

- ・昇給昇格発令通知書(※該当者のみ)
- ・給与基本台帳及び扶養親族台帳(県費職員)
- ・児童手当(10～1月分)(※該当者のみ)

☆今月の事務センター

今年度も残り1ヶ月余りとなりました。

今月は、8日(水)に今年度2回目の廃棄物処理支援を行いました。冬休みの大掃除の廃棄物などがたくさんあり、連携校4校を巡回しました。すっきりした気持ちで新年度を迎えられそうです！

さて、今年度の事務センターだよりもいよいよ最終号となりました。先生方へいろんな情報を発信してきましたが、お役に立てたでしょうか？これから年度末・年度始めの忙しい時期になりますが、異動時期にもなりますので、先生方と私たち事務職員が連携をし、新年度のスタートに向けてしっかりと準備をしていきましょう！



○部活動実績報告をお忘れなく！

令和4年度の部活動等実績は3月末までにご報告ください。(異動される方はもちろん、異動がない方も…)

期限を過ぎると過年度返納・追給となり、顛末書等の提出が必要となりますので、報告忘れがないようお願い致します。

○令和4年度末本採退職者で引き続き臨採をされる方へ

定年退職後に引き続き臨採となる場合は、**4月2日以降の採用**となります。臨採としての在職期間が通算された上で、退職時に臨採の給与月額を基に計算されることになり、職員にとって不利益となるケースがほとんどのため、引き続きないようにするためです。

再任用の場合は、4月1日からの任用となります。

詳しく知りたい場合は、所属の事務職員へお尋ねください。

☆機密文書の廃棄のお知らせ☆

3月22日(水)に機密文書の回収が行われる予定です。処分したい機密文書がある先生方はご準備ください。