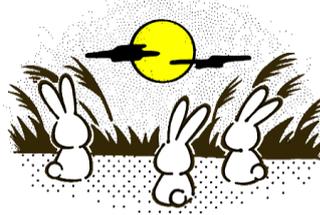


羅針盤

9
月号



天草中央学校事務センター

◆◆◆所在地◆◆◆

天草市立本渡中学校3階

TEL(0969)27-5110

FAX(0969)23-2220



センター長
三嶋

気づき上手な熊本県(?)

今年、ロート製薬(株)が行った調査で、「気づき上手が多い都道府県」は、熊本県が第1位だったそうです。

県民も色々ですから、納得いかない方もおられる(笑)でしょうが、私たち教職員にとって、児童生徒の良い面や、SOSに気づけるということは、とても大切なことだと思います。もちろん、児童生徒だけでなく、家族や同僚、友人の小さな変化にも気づけるようアンテナを高くしておきたいものです。

2学期が始まりましたが、夏休みはゆっくりできましたか？数年ぶりに行動制限がなく、充実した夏休みを過ごされたのではないのでしょうか(o^^o)



さて、夏休み及び9月の事務センターは、

☆天草教育研究所 事務部門ブロック別研修(8/23)

天草市出前講座「生活の中のSDGs みんなで考えるごみ問題」(市民環境課)を稜南中・新和中校区の事務職員と合同で実施

☆廃棄物処理支援(8/24)

市の公用車を借用して、事務センター連携校の廃棄物を回収し、清掃センターへ搬入

☆扶養手当現況調査(9/1、9/8)

を行いました。お盆休み等もありセンターの稼働日数は少なかったですが、とても充実した活動ができました。

扶養手当現況調査については、毎回様々な事例があり、返納も多い手当のため、慎重な認定・点検が必要だと改めて感じました。

まだまだ新型コロナウイルス感染症が終息しませんが、2学期も感染防止対策をしっかりと行い、子どもたちが安心して学べる環境を整備・維持していきたいと思えます。



令和5年度 予算要求について

今年の夏休みも例年通り、先生方には備品整理をしていただき大変お世話になりました。備品整理は不要物や修繕が必要な物品を把握するためでもあります、必要なものを確認し、予算要求の参考とする目的もあります。

ということで、10月は予算要求の時期です。来年の学校予算を決定する大切なものですので、備品整理を参考にされ、必要な備品等を要望していただきたいと思えます。ただし、市に予算要求をする備品等については、予算の関係上、管理職や校務分掌担当者、事務職員等で協議し、決定していきますのでご理解ください。

また、日々の学校生活の中で必要な物品等があれば、気軽に事務までご相談ください。

☆備品とは・・・☆

備品は、基本的に単価が2万円以上の物品で、2万円未満のものは消耗品となります。どちらか分からない場合は、カタログ等を確認するか事務までご相談下さい。

年末調整に係る書類の準備をお願いします！

10月は年末調整の時期です。提出期限が短いため、速やかに提出ができるよう確認や準備をお願いします。

■新規採用者等で令和4年中に前職歴がある方

(臨採、再任用、アルバイト等含)

→令和4年分の源泉徴収票

■生命保険加入等の方

→保険会社から生命保険料等の証明書

■収入のある扶養親族がいる方

→扶養親族の勤務先から令和4年中の給与見込証明書
最新の年金振込通知書の写し 等

■住宅特別控除を受けられる方

→金融機関発行の年末残高証明書
税務署発行の令和4年分住宅借入金特別控除申告書

■その他

→申告ができる証明書等



週休日等に部活動を実施したら・・・

きちんと報告を！

校内用部活動実施計画・実績簿については、教員の負担軽減を目的として、記入する欄を削減するなど簡素化を図っています。

「記入するのが面倒！大会要項添付するのが面倒！」と思われるかもしれませんが、正しい手当を報告するために正確な実績報告をお願いします。

《 手当額 》

・対外運動競技等指導	1日につき	5,100円
・週休日の部活動指導	3時間30分以上	3,300円
	2時間以上3時間30分未満	1,650円

注意

1. 従事時間は、集合から解散まで
2. 従事内容は、詳しく記入(練習内容も)
3. 添付書類は、忘れずに
4. 校内締め切り厳守

