



センター長

「GIGAスクール構想に関するアンケート結果」～文部科学省～

(分析結果) 子供・・・操作方法に課題感 教職員・・・ICTの効果的な活用方法 など
 その他、保護者からの意見として「学習以外の目的でのタブレット利用(の懸念)」などが上がっていました。
 また、学校現場における各教科の実際に行った工夫事例やサポート体制、保管場所についても紹介されていますので、一度読んでおかれると参考になるのではないかと思います。
 市内の学校の中には、生徒の欠席連絡をメールで受け取るなどデジタル化の取り組みを進めているところもあります。「スモールステップ」の考え方で、「できることから」取り組むことも重要のようです。

今月の事務センター

残暑厳しい折ですが、朝夕はめっきり秋らしくなりましたね。

2学期も始まり、諸手当の現況調査もあつたりと慌ただしい毎日です。

8月の終わりには、センター連携校で夏休みの備品整理などで出た廃棄物を取りまとめ、トラックを借用して巡回し廃棄をしました。各学校の先生方から大変喜んでいただきました。

年末調整に係る書類の準備をお願いします！

毎年10月には年末調整を行います。速やかに提出ができるよう確認や準備をお願いします。

■新規採用者等で令和3年中に前職歴がある方

(アルバイト等含)

→令和3年分の源泉徴収票

■保険加入の方

→保険会社から生命保険料等の証明書

■収入のある扶養親族がいる方

→令和3年中の給与見込証明書の取得
 最新の年金振込通知書の写し 等

■住宅特別控除を受けられる方

→金融機関発行の年末残高証明書

税務署発行の令和3年分住宅借入金特別控除申告書

■その他

→申告ができる証明書等



～令和4年度予算要求について～

来年度はまだまだ先には感じられますが、10月は来年度の予算要求書を提出する時期です。充実した教育活動を行っていくためには、毎年の予算要求が必要です。

夏休みの備品整理時に、備品の希望を取られた学校もあるかと思いますが、希望忘れはございませんか？

予算要求のことは、まずは事務職員にご相談ください！

単価が20,000円以上の物品については、備品扱いとなります。来年度使用したい備品については、予算要求をしなければ購入できませんのでご注意ください。

なお、予算要求した備品がかならず購入できるとはかぎりませんが、要求をしていない備品は購入できません。

また、備品以外でも何か希望がありましたら、お知らせください。予算は様々な計画に基づいて執行していきます。

来年度スムーズな予算執行ができますようにご協力をお願いします。



週休日(土・日)等の部活動は

早めの計画と速やかな実績報告を！

★添付書類にもご注意を★

校内用部活動実施計画・実績簿については、教員の負担軽減を目的として、記入する欄を削減するなど簡素化を図っています。

また、日々の業務でお忙しいとは思いますが、正しい手当額を報告するためには大会要項や試合結果などの情報が必要な場合もあります。それらの添付書類が不足していると、点検ができない場合がありますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

注意

1. 従事時間は、集合時間から解散時間までです。
2. 従事内容は、詳しく記入をお願いします。(練習内容も)
3. 必要な添付書類は、かならず付けてください。
4. 校内での提出締め切りを厳守してください。