

[様式2]

令和5年度 人吉市立第一中学校 美術部 [4]月の活動計画 [報告書]

日	曜	活動日に○	主な活動内容	活動時間	活動場所	備考
1	土	×				
2	日	×				家庭の日
3	月	×				
4	火	×				職員会議
5	水	×				職員会議
6	木	×				学年会議・教科部会
7	金	×				学年会議・クラス発表
8	土	×				
9	日	×				
10	月	×				就任式・始業式・入学式準備
11	火	○	制作	放課後～18:00	第2美術部	入学式
12	水	○	制作	放課後～18:00	第2美術部	
13	木	○	制作	放課後～18:00	第2美術部	学力調査
14	金	×				学力調査
15	土					
16	日					
17	月	×				見知り遠足
18	火	○	制作	放課後～18:00	第2美術部	全学調・教育相談
19	水	○	制作	放課後～18:00	第2美術部	専門委員会・部活動紹介・校内研修
20	木	○	制作	放課後～18:00	第2美術部	教育相談
21	金	×				職員会議・校内研修
22	土					
23	日					
24	月	×				教育相談
25	火	○	制作	放課後～18:15	人吉一中	交通教室
26	水	○	制作	放課後～18:15	第2美術部	生徒集会
27	木	○	制作	放課後～18:15	第2美術部	体育祭練習開始
28	金	×		部活動停止		授業参観・学級学年PTA
29	土	×				昭和の日
30	日	×				

※ 練習試合や大会等については、別途計画で示します。

ゴールデンウィークは別途計画で示します。

活動日 10日	→	活動内容	練習	10日
休養日 20日			練習試合	回
			大会	大会
			その他	日

校長
確認

※活動実績の報告時にチェック

<input type="checkbox"/>	活動計画どおりに実施した。
<input checked="" type="checkbox"/>	活動計画から変更したが、休養日の確保など適切に実施した。

校長 確認