

生徒心得

八代市立日奈久中学校

校内生活

- 1 自転車による通学は、原則として禁止する。
- 2 欠席・遅刻・早退届けは、午前8時10分までの間に保護者が学校に連絡する。
- 3 登校は、午前8時10分までに教室に入る。（朝自習 8：15～8：35）
- 4 服装は、以下の通りとする。

（1）標準服

① 夏服

- | | |
|----|--|
| 男子 | ・上は、白地の無地で半袖開襟シャツとする（学校指定の名札をつける）。
・下は、黒の「標準」学生ズボンまたは、スラックスとする。 |
| 女子 | ・学校指定のセーラー服（学校指定の名札を付ける）または、上は白地の無地で、半袖開襟シャツ（学校指定の名札をつける）。下は、スラックスとする。 |

※シャツの下着は色物をさけ、白系の色とする。（男女共通）

② 冬服

- | | |
|----|---|
| 男子 | ・上下とも黒色の「標準」学生服（ボタン・裏ボタン・カラー）またはブレザー・スラックスを着用する。
・名札は学校指定の物を定められた場所に付ける。
・襟に白色ラインが入っているもの（ラウンドカラー）も可とする。
・長袖カッターシャツを着用する。（名札をつける） |
| 女子 | ・学校指定のセーラー服またはブレザー・スラックスを着用する。
・ブレザーを着用する場合は、白の長袖カッターシャツとスラックスを着用する。（名札をつける）
・名札は学校指定の物を定められた場所に付ける。
・タイツ（黒で防寒用）
・ボックス（学校指定のもの、名札を付ける。）については、着用の期間を指定する。女子のスカート丈は、膝下1～2cmとする。 |

※シャツの下着は色物をさけ、白系の色とする。（男女共通）

＜冬服着用時の留意点＞

- ・冬服の下に防寒着（セーターやトレーナー等）の着用を認める。着用する場合は、華美ではない色のもの（白色・黒色・紺色・茶色・グレー）を着用する。
- ・防寒具として、手袋・ネックウォーマー・ボックス（女子用）の着用を認める。
- ・手袋は派手でないもので、ネックウォーマーは黒・紺・グレー・白（華美なものは不可）とする。
- ・女子のボックスは室内の気温（多目的ホール）が10℃未満の時、着用を認める。
（ただし、暖房使用時は着用しない）

③ 制服移行期間中の服装（移行期間は5月と10月の約1ヶ月間とする）

※夏服や冬服と固定せず、気候や個人の体調に応じて服装を変えてもよい。

※女子は、ジャンパースカートやスラックスに白のシャツ（半袖・長袖）を認める。

※男子は、黒の標準服のズボンまたは、スラックスに白のシャツ（半袖・長袖）を認める。

- （2）体育服は、学校指定のもので、胸ゼッケン（学校指定）を付ける。
- （3）部活動では、体育服が各部で指定されたものを使用する。
- （4）靴は白色の運動に適したもの、靴下は白色（くるぶしが見えるソックスは認めない。）でワンポイントまでとし、色つき、ラインが入っているものは認めない。
上履き・体育館シューズは、学校指定のものを使用する。（部活動時はその限りではない）
- （5）かばんは、学校指定のものを使用する。

5 頭髪規定について

頭髪は、勉強やスポーツの妨げにならない清楚な髪を心がける。眉の加工はしない。

【髪の長さ】

- ・男女とも前髪の長さは、目にかからない程度にする。(かかる場合は、ピンで留める)
- ・男子はショートヘアとする。横髪は耳が全体的に出る長さとし、襟足は意図的に伸ばさない。
- ・女子の髪の長さが肩より長くなったら黒ゴムで一つにくくる(耳より下の位置で)。

【髪の加工】

- ・染色、パーマ、脱色、部分のばし、部分カット等はしない。
- ・整髪料は、使用しない。(寝ぐせ直しにも使用しない)
- ＊整髪料とは、ワックス、ムース、ジェル、ミストなどの髪を整えるもの。

6 学校に不必要なものは持ってこない。(スマホなどの携帯、ゲーム、マンガなど)

<校外生活の過ごし方(八代生徒指導連絡協議会の申し合わせ事項に基づく)>

- 1 自転車に乗るときは、ヘルメットを着用し、交通規則を守る。
- 2 映画鑑賞、催し物については保護者の責任のもと行う。
- 3 カラオケボックス、ゲームセンター、ゲームコーナー、ボウリング場、バッティングセンター・インターネットカフェ等は 保護者同伴とする。
- 4 帰宅時間は、3月から5月は午後6時、6月から8月は午後7時、9月から11月は午後6時、12月から2月は午後5時とする。
- 5 夜間外出(入浴・通塾を除く)・生徒のみの外泊は禁止。
- 6 スマホ、SNS、ラインなどの使い方のルールを守る。夜9時以降は、使用しない。
誹謗・中傷する書き込みなどは、しない。SNS、ラインなどで知り合った人とは絶対会わない。

生 徒 心 得 補 足

○きまりやマナーについて

- (1) 「生徒心得」に書いてあることのみを守ればよいわけではない。社会の常識を考えた言動をとること。
- (2) 元気なあいさつ、返事を心がけること。
- (3) 自分の役割を考え、すすんで勉強や運動に取り組むこと。

○ 職員室の出入り(校長室・事務室・保健室も同様)

- (1) 入るとき 「〇年、〇〇(姓)です、〇〇先生に用があります。入ってもよろしいですか。」
(許可があったら)「入ります。」と言って入る。
- (2) 出るとき 「失礼します。」と言って出る。

○ 教科連絡について

教科係は、授業が終わり次第 次の授業の連絡を聞いておくこと。